Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Владимирский филиал Финуниверситета




УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____П.Н. Захаров

« 29 »августа 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.06 Финансы,

38.02.07 Банковское дело

Владимир - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Татаринова М.А., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол№1 от 29 августа 2025 г.



Председатель ПЦК Д.В. Ермолова

# РЕЦЕНЗИЯ

## на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (английский)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Соответствие стандарту и требованиям**

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**По содержанию**

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

**По построению**

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**По изложению**

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

**По оформлению**

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Положения и предложения:**

Рекомендуется к использованию.

**Рецензент**

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



# РЕЦЕНЗИЯ

## на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (английский)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Соответствие стандарту и требованиям**

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**По содержанию**

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

**По построению**

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**По изложению**

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

**По оформлению**

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Положения и предложения:**

Рекомендуется к использованию.

**Рецензент**

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

Л.1- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

Л.2- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

Л.3- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

Л.4- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в

различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

Л.5- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

- метапредметных:

М.1- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

М.2- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

М.3- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

М.4- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

П.1- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

П.2- владение знаниями о социокультурной специфике иноязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;

П.3- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

П.4- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

Базовая подготовка:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |

| | |
|---|---|
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 78 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 0 |
| практические занятия | 78 |
| самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении финансовых профессий.<br>2.Правила чтения гласных в английском языке. | 2 | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала. | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Описание человека. | Практические занятия.<br>1.Лексика: приветствие, прощание, представление; внешность, национальность, мода, стиль, профессии.<br>2.Грамматика: имя существительное (множественное число, притяжательный падеж), местоимения (личные, притяжательные, объектный падеж).<br>3.Письмо: короткое сообщение, описание внешности. | 6 | 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| Тема 1.2<br>Семья и семейные отношения. | Содержание учебного материала. | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: черты характера, чувства, эмоции, родственные связи, отношения.<br>2.Грамматика: времена группы Simple, предложения с оборотом there is, there are.<br>3. Письмо: короткое сообщение, рассказ о семье. | 6 | |
| Тема 1.3.<br>Описание жилища, учебного заведения. | Содержание учебного материала. | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование.<br>2.Грамматика: модальные глаголы.<br>3.Письмо: личное письмо, способы выражения согласия и несогласия. | 6 | |
| Тема 1.4.<br>Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: время в английском языке, учебные предметы, спорт, театр, кино, музей, музыка, достопримечательности.<br>2.Грамматика: сравнительная степень прилагательных.<br>3.Письмо: открытка, рассказ о событии из жизни. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.5. Описание местоположения объекта. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: адрес, как найти нужный адрес, достопримечательности.<br>2.Грамматика: времена группы Progressive.<br>3.Письмо: краткие сообщения, описание местности. | 6 | |
| Тема 1.6.<br>Магазины, покупки, еда, традиции питания | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: магазины, товары, пища, здоровый образ жизни, болезни.<br>2.Грамматика: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).<br>3.Письмо: описание любимого блюда, составление рецепта. | 2 | |
| Тема 1.7.<br>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1. Лексика: здоровый образ жизни, пища, болезни.<br>2.Грамматика: времена группы Perfect.<br>3.Письмо: рассказ о своем методе здорового образа жизни. | 2 | |
| Тема 1.8.<br>Экскурсии, путешествия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: путешествия, транспорт, достопримечательности.<br>2.Грамматика: страдательный залог.<br>3.Письмо: электронное письмо, описание путешествия с выражением собственных чувств и суждений. | 4 | |
| Тема 1.9.<br>Россия и ее национальные символы, | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: символы России, ее географическое положение. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| государственное устройство | 2.Грмматика: придаточные цели, результата, причины.<br>3.Письмо: структура, виды неформального письма. | | ОК 9 |
| Тема 1.10<br>Англоязычные страны | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, политическое устройство, отрасли экономики.<br>2.Грамматика: косвенная речь<br>3.Письмо: структура письма-рассуждения. | 4 | |
| Тема 1.11.<br>Обычаи и традиции народов России и англоязычных стран | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: достопримечательности, праздники.<br>2.Грамматика: предлоги места и направления.<br>3.Письмо: составление тезисов. | 4 | |
| Тема 1.12.<br>Жизнь в городе и деревне | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: город, деревня.<br>2.Грамматика: согласование времен.<br>3.Пиьмо: написание сочинения-рассуждения на предложенную тему. | 4 | |
| Раздел 2. Деловой английский | | | |
| Тема 2.1.<br>Отношения внутри коллектива | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: переговоры, конфликты, совещания.<br>2.Грамматика: сложноподчиненные предложения типа Complex Object. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Письмо: реклама своего колледжа. | | |
| Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: дресс-код, переговоры по телефону, деловой обед.<br>2.Грамматика: неопределенные местоимения.<br>3.Письмо: заполнение финансовых документов. | 4 | |
| Тема 2.3. Выдающиеся личности и события | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика: биографии известных личностей.<br>2.Грамматика: числительные, обозначение времени и дат.<br>3.Письмо: написание биографии известной личности. | 4 | |
| Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия.<br>1.Лексика по теме.<br>2.Грамматика: использование временных форм глагола.<br>3.Письмо: составление рекламы товара. | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 78 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета и лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

**Технические средства обучения:** компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КноРус, 2021. – 400 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-03119-3.

ЭБС BOOK.RU

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. – 16-е изд., перераб. и доп. –М.: КноРус, 2020.

ЭБС BOOK.RU

3. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО/ Т.И. Ашурбекова, З.Г. Мирзоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Васильева Е.А. English grammar: 100 main rules: учебное пособие / Е.А. Васильева. –М.: Проспект, 2021

Znanium.com

2. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 112 с.: ISBN 978-5-16-003174-3. ЭБС Znanium.com

3. Нужнова Е.Е. Английский для экономистов: учеб. пособие для СПО / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

4. Уваров В.И. Английский для экономистов. English for Business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.; Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

5. Шляхова В.А. Английский для экономистов. [Электронный ресурс] В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – М.: Дашков и К, 2023

ЭБС Znanium.com

6. Зайцева С.Е. Английский для экономистов. English Course for Students in AppliedEconomics: Учебное издание / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2023

ЭБС BOOK.RU

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>- технологию поиска информации в сети Интернет;<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми | Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций |

| | | |
|---|---|---|
| - основы проектной деятельности;<br>- особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни;<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения;<br>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br>- основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>- основные угрозы и методы обеспечения информационной | навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

| | | |
|---|---|---|
| безопасности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- кредитные банковские продукты | | |